**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**

**NOMBRE DEL DATASET: Directorio De Organizaciones Juveniles**

1. **Versión**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versión (1)** | **Fecha (2)** | **Descripción (3)** | **Autor (4)** | |
| **Nombres y Apellidos** | **Cargo** |
| 1.0 | AAAA-MM-DD |  |  |  |
| … | AAAA-MM-DD |  |  |  |
| “n” | AAAA-MM-DD |  |  |  |
| **Leyenda:**  Para el control de versiones considerar lo siguiente:   1. **Versión[[1]](#footnote-1)**: Las versiones se expresan con números **A.B**, el formato más común se muestra a continuación:  * **Versión Mayor = "1.0"**   Incrementar el primer decimal **[A]**.B generalmente indica una actualización o cambio sustancial en el DATASET, podría considerarse**la incorporación / eliminación de nuevos atributos al DATASET o cambio de nombre del DATASET.** Cuando hay un cambio en esta versión; la “**Versión Menor”** debe volver a “0”.   * Cambio sustancial en la versión: 1.0 🡪 2.0 🡪 3.0 * **Versión Menor = "1.1"**   Los decimales después del primer número A.**[B]** suelen representar varios cambios menores de la versión del DATASET, podría considerarse la modificación de la “**descripción**” de algún atributo, corregir un error en el “nombre” o tipificación de algún atributo, entre otros.   * Cambios menores en la versión: 1.0 🡪 1.1 🡪 1.2  1. **Fecha:** Indicar el día, mes y año que se actualizó la versión del Diccionario de datos. El formato sugerido es AAAA-MM-DD. 2. **Descripción:** Elaborar un breve resumen de los cambios realizados respecto a la versión anterior, cuando corresponda. 3. **Autor:** Indicar el nombre(s) y cargo(s) de la persona que ha(n) desarrollado la versión vigente del **Diccionario de datos**. | | | | |

1. **Resumen:**

El DATASET muestra información de las capacitaciones realizadas por la Sub Gerencia De Asuntos Poblacionales, con los siguientes datos: Organización, Representante, Cargo, Teléfono, DPTO, PROV, DIST, ÁMBITO, EMAIL, PÁGINA WEB/FACEBOOK, Constancia. Registro.

1. **Fuente del DATASET:**

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA / SUB GERENCIA DE ASUNTOS POBLACIONALES.

1. **Diccionario de datos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre del DATASET[[2]](#footnote-2) | DIRECTORIO DE ORGANIZACIONES JUVENILES | |
| ATRIBUTO | **DESCRIPCIÓN** | **TIPO DE DATO** |
| Organización | Nombre de la organización | Alfanumérico (50) |
| Representante | Nombre del representante de la organización | Alfanumérico (50) |
| Cargo | Cargo del representante de la organización | Alfanumérico (20) |
| Teléfono | Número telefónico | Numérico (09) |
| DPTO | Departamento | Alfanumérico (20) |
| PROV | Provincia | Alfanumérico (20) |
| DIST | Distrito | Alfanumérico (20) |
| ÁMBITO | Ámbito | Alfanumérico (20) |
| EMAIL | Correo electrónico | Alfanumérico (60) |
| PAGINA WEB/FACEBOOK | Dirección URL de Página web o página de Facebook | Alfanumérico (100) |
| Constancia. Registro | Constancia de registro (SENAJU O Municipalidad) | Alfanumérico (50) |

1. Se ha tomado como referencia el versionado semántico (o en inglés Semantic Versioning). Puede ver en: <http://semver.org/lang/es/> [↑](#footnote-ref-1)
2. **DATASET**, se entiende al Conjunto o Colección de datos generados por una entidad u organización, disponible para acceso o descarga en uno o más formatos. Adptado por SEGDI, toma como fuente: <https://www.w3.org/TR/vocab-dcat/#Class:_Dataset> [↑](#footnote-ref-2)